

## KONKURS OFERT

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie stołówki szkolnej oraz dzierżawę tych pomieszczeń wraz z zapleczem.

**I. Przedmiotem dzierżawy są następujące pomieszczenia :**

- kuchnia szkolna 30,72 m<sup>2</sup>
- podręczny magazyn kuchenny 12,32 m<sup>2</sup>
- zmywak 7,54 m<sup>2</sup>
- zaplecze sanitarne, korytarz 27,22 m<sup>2</sup>
- bufet (jako wydzielona część stołówki szkolnej) 13,16 m<sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia objęta umową dzierżawy 90,96 m<sup>2</sup>**

**II.** Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty zawierającej następujący zakres zadań:

1. Dzierżawca zobowiązany jest do przygotowania na własny koszt , pomieszczeń podanych w pkt I tak, aby spełniały warunki sanitarne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
2. Wyzierżawiający oddaje do użytku Dzierżawcy w/w pomieszczenia bez urządzeń i bez sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności gastronomicznej. Dzierżawca zobowiązany jest do posiadania pełnego wyposażenia zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi, które pozwolą na prowadzenie tego rodzaju działalności oraz pełną realizację zawartej umowy,
3. Dzierżawca odpowiada za stan sanitarny i epidemiologiczny wymagany przez służby Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ponosi konsekwencje wynikające z wykroczeń w tym zakresie,
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie dzierżawionych pomieszczeń na własny koszt w niezbędny sprzęt p.pożarowy zgodnie z opracowaną instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku szkolnego,
5. Wyzierżawiający nie dopuszcza na terenie dzierżawionych pomieszczeń obrotu alkoholem,
6. Wyzierżawiający dopuści do udziału w konkursie wyłącznie oferentów, którzy nie posiadają zadłużenia względem instytucji publicznych z tytułu umowy dzierżawy, najmu czy użytkowania oraz nie zalegają z płatnościami wg stanu na dzień składania ofert na rzecz Urzędu Skarbowego i ZUS.

### **III. Obowiązki dzierżawcy**

Dzierżawca zobowiązany jest do :

- przygotowania posiłków celem wydawania ich w stołówce szkolnej
- przygotowywaniu kanapek, ciepłych napoi, wyrobów garmazeryjnych na potrzeby bufetu szkolnego,
- dożywianiu dzieci szkolnych objętych opieką MOPS,
- cateringu, na doraźne potrzeby Wyzierżawiającego /dotyczy imprez szkolnych, organizacji spotkań służbowych, itp.,
- Wyzierżawiający nie dopuszcza na terenie dzierżawionych pomieszczeń obrotu alkoholem.

Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanych posiłków, zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia, posiadanie odpowiednich naczyń i sztućców do wydawania wszystkich posiłków.

Zapewnia czystość pomieszczeń , w którym wydawane będą posiłki.

Dopuszcza się możliwość żywienia innych osób pod warunkiem , że nie będzie to sprzeczne z zasadniczym celem dla którego została zawarta umowa.

***W trakcie realizacji umowy, Dzierżawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.***

**IV.** Dzierżawca zobowiązany jest do poniesienia opłat czynszu zgodnie z kwotą wskazaną w formularzu ofertowym. Waloryzacja czynszu dzierżawnego będzie raz w roku najpóźniej do końca marca o wskaźnik inflacji ogłaszany przez GUS z roku poprzedniego.

Oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych związanych z opłatami za:

- a/ energię elektryczną,
- b/ dostawę wody zimnej, odbiór ścieków,
- c/ dostawę ciepłej wody,
- d/ centralne ogrzewanie,
- e/ dostawę gazu na potrzeby kuchni,
- f/ wywóz nieczystości,
- g/ badania wody w kuchni szkolnej dla celów sanitarnych,
- h/ inne, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dzierżawionych pomieszczeń (np. badania instalacji elektrycznej i gazowej).

Obciążenia z tytułu kosztów eksploatacyjnych zawarte w pkt a, b Wydzierżawiający dokonywać będzie w oparciu o koszty rzeczywiste zgodnie ze wskazaniem podliczników oraz na podstawie faktur.

Opłata za dostawę ciepłej wody, centralnego ogrzewania oraz poboru gazu ustalona zostanie w formie ryczału.

Opłaty z tytułu wywozu nieczystości oraz badania wody dla celów sanitarnych Dzierżawca ponosi we własnym zakresie, zgodnie z zawartymi umowami.

**V.** Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową **w okresie od 01.09.2017 r. do 30.06.2021 r.**

**VI.** Warunkiem udziału w konkursie ofert jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości 100,00 zł na rachunek Wydzierżawiającego, nr konta 61 1020 2124 0000 8002 0106 7495 **najpóźniej do dnia 20.07.2017 r.**

**Nie wpłacenie wadium w wymaganej wysokości i terminie spowoduje wykluczenie uczestnika z postępowania konkursowego.**

**VII.** Uczestnicy konkursu zobowiązani są do przedłożenia komisji konkursowej przed otwarciem konkursu dowody wniesienia wadium, dowody tożsamości, a w odniesieniu do podmiotów gospodarczych wypis z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej oraz właściwe pełnomocnictwa osób reprezentujących te podmioty upoważniające do uczestnictwa w konkursie.

**VIII.** Opis sposobu przygotowania oferty :

Oferta powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- 2) adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
- 3) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu brutto za 1 m<sup>2</sup> łącznej powierzchni użytkowej,
- 4) proponowany zakres działalności w stołówce szkolnej oraz zakres sprzedaży art. spożywczych i żywnościowych w bufecie szkolnym (z wyłączeniem alkoholu),
- 5) dane personalne oferenta upoważnionego do podpisania umowy,
- 6) planowane wyposażenie,
- 7) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty.
- 8) wymagane oświadczenie / *załącznik nr 2 do oferty*.

**IX.** Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **583,05 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt trzy złote 05/100) zł brutto miesięcznie tj. 6,41 zł ( brutto ) za 1 m<sup>2</sup>.**

**Zaoferowany czynsz dzierżawny nie może być niższy niż wartość ceny wywoławczej.**

**X.** Oferty należy złożyć **do dnia 24.07.2017 r. do godz. 9.50.** Oferty dotyczące dzierżawy pomieszczeń bufetu i kuchni szkolnej oraz prowadzenia stołówki należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach.

**Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.**

**XI.** Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 24.07.2017 r. o godz. 10.00** w czytelni szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach.

**XII.** Szczegółowych informacji o konkursie udziela Małgorzata Krysiak – Dyrektor Szkoły w godzinach od 9. 00 do 14. 00 w dni powszednie pod numerem telefonu 75/7182391

**XIII.** W celu obejrzenia lokalu i umówienia terminu spotkania i zapoznania się z jego stanem technicznym należy kontaktować się telefonicznie z Dyrektorem Szkoły Małgorzatą Krysiak tel. 75/7182391 .

**XIV.** Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 1 w Kowarach oraz zamieszcza się na stronie internetowej [www.sp1.kowary.pl](http://www.sp1.kowary.pl) na okres 30 dni, począwszy **od dnia 23.06.2017 r. do dnia 24.07.2017 r.**

Formularz oferty i druki oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej [www.sp1.kowary.pl](http://www.sp1.kowary.pl)